

แนวทางการดำเนินงานบริหารผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน						ผลสำเร็จของการดำเนินงาน
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. วางแผนการปฏิบัติราชการ (Plan) : ต้นรอบการประเมิน								
๑.๑	ประชุมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกกลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการกรม - กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกลุ่มและรายบุคคล โดยให้ความสำคัญทำหลายมากยิ่งขึ้น กรณีที่ผลการดำเนินงานรอบที่ผ่านมาอยู่ในระดับที่ ๕ -เลือกสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน	- ผู้ประเมิน(หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม) - ผู้รับการประเมิน (ข้าราชการและพนักงานราชการ) - คณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการกรม						ดำเนินการแล้วเสร็จ - รอบที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙
๑.๒	- แจ้งทุกกลุ่มให้ดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดรอบ ๖ เดือนหลังและเลือกสมรรถนะ ในระบบ PMS Online	- ผู้รับผิดชอบ PMS ของ สลก. (กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางาน)						- มีการแจ้งให้ทุกกลุ่มดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดรอบ ๖ เดือนแรกและเลือกสมรรถนะในระบบ PMS Online ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙
๑.๓	บันทึกข้อมูลตัวชี้วัดและสมรรถนะตามที่ได้ตกลงกับผู้ประเมิน ผ่านระบบออนไลน์ PMS Online	- ผู้รับการประเมิน (ข้าราชการและพนักงานราชการ)						-แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙
๑.๔	ตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลของผู้รับการประเมินในระบบ PMS Online	- ผู้ประเมิน(หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม)						-แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙
๑.๕	สรุปภาพรวมการดำเนินการวางแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการกรม (ผู้รับผิดชอบ PMS ของ สลก. พิมพ์สรุปรายงานผลการเข้าบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดและสมรรถนะ	- ผู้รับผิดชอบ PMS ของ สลก. (กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางาน)						-แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน						ผลสำเร็จของการดำเนินงาน
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. ติดตาม/พัฒนาผลการปฏิบัติราชการ (Monitor/Develop) : ระหว่างรอบการประเมิน								
๒.๑	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผ่านระบบออนไลน์ (PMS Online)	- ผู้รับการประเมิน (ข้าราชการและพนักงานราชการ)						- มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในระบบ PMS Online
๒.๒	- ติดตามและพัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งให้ความเห็นในการพัฒนาต่อผู้รับการประเมิน(ถ้ามี) ผ่านระบบออนไลน์ (PMS Online)	- ผู้ประเมิน (หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม)						- มีการติดตาม/พัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน
๓. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Appraise) : สิ้นรอบการประเมิน								
๓.๑	ประเมินตนเองในส่วนของสมรรถนะผ่านระบบออนไลน์ (PMS Online)	- ผู้รับการประเมิน (ข้าราชการและพนักงานราชการ)						- แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนกันยายน ๒๕๕๙
๓.๒	ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ผ่านระบบออนไลน์ (PMS Online) ทั้ง ๒ ส่วน คือ ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒) สมรรถนะ	- ผู้ประเมิน (หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม)						- แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกันยายน ๒๕๕๙
๓.๓	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน (ถ้ามี) ในระบบ PMS Online	-ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป						
๓.๔	สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการในสำนักงานเลขานุการกรม	- ผู้รับผิดชอบ PMS ของ สลก. (กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางาน)						
๓.๕	พิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการในสำนักงานเลขานุการกรม	- คณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการกรม						- แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกันยายน ๒๕๕๙

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน						ผลสำเร็จของการดำเนินงาน
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๓. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Appraise) : สักรอบการประเมิน								
๓.๖	แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน	- ผู้ประเมิน (หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม)						
๓.๗	รับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือทักท้วง/ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม(ถ้ามี)	- ผู้รับการประเมิน (ข้าราชการและพนักงานราชการ)						- แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน กันยายน ๒๕๕๙
๓.๘	พิจารณาทบทวนและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินที่มีการทักท้วงหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)	- ผู้ประเมิน (หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม) - คณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการกรม						- แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน กันยายน ๒๕๕๙
๓.๙	ยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ PMS Online	- ผู้ประเมิน (หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม)						
๓.๑๐	สรุปภาพรวมผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการ พร้อมปัญหาอุปสรรคของสำนักงานเลขาธิการกรม	- ผู้รับผิดชอบ PMS ของ สลก. (กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร)						